|  |  |
| --- | --- |
| **Modello**  **par-B**  **Rev.01 – lug 2021** | **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ TRA COPIA DIGITALE E ATTI ORIGINALI CARTACEI**  **Ordinanza n. 30 del 14 luglio 2021**  Piano di Riparazione e/o ricostruzione di edifici ed unità immobiliari ad uso produttivo, commerciale ed abitativo danneggiati o distrutti dagli eventi sismici del 26 dicembre 2018**.**  (dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) |

Il sottoscritto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_ codice fiscale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_) in Via/Piazza/altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di:

* Proprietario
* Locatario
* Usufruttuario
* Titolare di quota in sostituzione del nudo proprietario
* Legale rappresentante
* Delegato
* Amministratore e legale rappresentante del Condominio “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_”

|  |  |
| --- | --- |
| **Comune** |  |
| **Località** |  |
| **Via e n. civico** |  |
| **Piano** |  |
| **Interno** |  |
| **Tipologia** | **□ edificio singolo, □ condominio composto da complessive n. \_\_\_ unità immobiliari □ aggregato** |

Consapevole delle **sanzioni penali**, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall’art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**DICHIARA** che la presente documentazione digitale in formato PDF, prodotta su supporto magnetico, è identica ai corrispondenti atti originali cartacei dell’istanza di contributo dalla quale è estratta;

**ALLEGA** fotocopia del documento d’identità in corso di validità.

Luogo e data Il dichiarante

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la dichiarazione è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, all’ufficio competente.